

Çocuğun

1 adet vesikalık  
fotoğrafını buraya  
zımbalayınız.

# ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ

## ANAOKULU

### ÇOCUĞUN

TC. Kimlik No : .....  
Doğum Tarihi : .....  
Adı-Soyadı : .....  
Cinsiyeti : .....  
(\* ) Velisi Kim? : .....  
Anne Baba Birlikte mi? : .....  
Kiminle Oturuyor? : .....  
Oturduğu ev kira mı? : .....  
Kendi Odası Var mı? : .....  
Ev ne ile ısıtılıyor? : .....  
Okula nasıl geliyor? : .....  
Aile dışında kalan var mı? : .....  
Geçirdiği kaza : .....  
Geçirdiği Ameliyat : .....  
Kullandığı Cihaz Protez : .....  
Geçirdiği Hastalık : .....  
Sürekli Kullandığı İlaç : .....  
Kardeş Sayısı : .....  
Kilo : .....  
Boy : .....  
Kan Grubu : .....

### ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ

-Davranış Bozukluğu  
 -Dil ve Konuşma  
 -Görme ve Az Gören  
 -Görme ve Görmeyen  
 - İştihya Özürlü  
 -Ortopedik - Alt Beden Kullanamıyor  
 -Ortopedik-Alt ve Üst Beden Kullanamıyor  
 -Ortopedik-Üst Beden Kullanamıyor  
 -Otizm  
 -Ruhsal ve Duygusal-Hiperaktivite  
 -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Gülcüğü  
 -Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Güçlüğü Hiperaktivite  
 -Serebral Palsi  
 -Süreğen Hastalığı Var  
 -Üstün Yetenek  
 -Zihinsel  
 Şehit Çocuğu  
 Gazi Malül Çocuğu  
 2828 SHÇEK Kanununa Tabi  
 Yurtdışından Geldi

### ANNE

Sağ  Ölü

T.C. Kimlik No : .....  
Adı Soyadı : .....  
Öğrenim Durumu: .....  
Mesleği : .....  
E -Posta Adresi : .....  
Sürekli Hastalığı : .....  
Engel Durumu : .....  
Tel(Ev) : .....  
Tel(Cep) : .....  
Tel(İş) : .....

### BABA

Sağ  Ölü

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Aile Gelir Durumu

Çok İyi  İyi  Orta

Düşük  Çok Kötü

Tarih: ...../...../2024

Velisinin İmzası:

(\* ) Veli Adı Soyadı:

Çocuğunuzu kayıt yaptırmak istediğiniz gurubu/grupları aşağıda işaretleyiniz.

SABAH GRUBU  SAAT: 07.45 -12.45  
(6 Ders Saati)

SAAT: 12.45-17.45 ÖĞLE GRUBU   
(6 Ders Saati)

**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ALTINDAĞ**

...../...../20..... doğumlu ..... T.C. Kimlik numaralı oğlum/kızım  
.....'nın **2024-2025** Eğitim-Öğretim yılı için okulunuza kaydetmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi  
Adı-Soyadı  
İmza

ADRES :

Ev Tel :

İş Tel :

Cep Tel :

**T.C.**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**  
**VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme **Alemdağ Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü** ile öğrenci .....’nın velisi olan .....’nin arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak Karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. ANKARA İl Milli Eğitim müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından **2024 / 2025** eğitim – öğretim yılı için belirlenen kahvaltılı aylık katkı payı **1100 TL** dir.
2. Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.
- 3.Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
4. Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.
- 5.Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.
6. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.
7. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
- 8.Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
9. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
10. Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
11. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
12. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
13. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
14. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
15. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1’de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
16. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
17. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 18.Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde **ANKARA** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 18 madde olup .....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi:  
Adı Soyadı :  
İmzası :

Okul Müdürü  
Barış SÖNMEZ

**T.C.**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**  
**VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme **Alemdağ Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü** ile öğrenci .....’nın velisi olan .....’nin arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. ANKARA İl Millî Eğitim müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından **2024 / 2025** eğitim – öğretim yılı için belirlenen kahvaltılı aylık katkı payı **1100 TL** dir.
2. Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.
- 3.Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
4. Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.
- 5.Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.
6. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.
7. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenlerden talepte bulunulamaz.
- 8.Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
9. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
10. Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
11. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
12. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
13. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
14. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
15. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1’de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
16. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
17. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 18.Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde **ANKARA** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 18 madde olup .....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi:  
Adı Soyadı :  
İmzası :

Okul Müdürü  
Barış SÖNMEZ

ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU EK 1

ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU

**ÇOCUĞUN:**

Adı :.....

Soyadı:.....

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Yakınlık Derecesi :		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:		
Servis:		

Tarih

Velinin imzası Adı Soyadı

**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**  
**ÇOCUK VE AİLE TANIMA FORMU**

*Değerli Anne - Babalar,*

*Okulumuza hoş geldiniz. Yaşamının en erken döneminden itibaren çocukların eğitim alması konusunda gösterdiğiniz duyarlılık için sizi kutluyoruz. Okul öncesi eğitimin çocuğunuzun çok yönlü gelişimine önemli katkıları olacaktır.*

*Aşağıdaki sorulara verdiğiniz yanıtlar sayesinde size ve çocuğunuza daha fazla yardımcı olmamız mümkün olabilecektir.*

**I. ÇOCUKLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

1. Çocuğunuz bu okula başlamadan önce başka bir okula gitti mi?  
.....
2. Başka bir okula gitmediyse bugüne kadar bakım ve eğitiminden kim sorumluydu?  
.....
3. Çocuğunuz okula gönderme nedeninizi açıklayınız?  
.....

**II. ÇOCUĞUN GELİŞİM ÖYKÜSÜ**

4. Çocuğunuz kaç aylıkken yürüdü?.....
5. Çocuğunuz ilk sözcüğünü ne zaman söyledi?.....
6. Tam bir cümle kurmaya kaç yaşında başladı?(En az üç sözcüğü yan yana kullanmalı).....
7. Dışkı kontrolünü kaç yaşında kazandı?.....
8. İdrar kontrolünü kaç yaşında kazandı?.....
9. Sizden birkaç saat ayrı kalmaya ne zaman başladı?.....

**III. ÇOCUĞUN UYKU, BESLENME VE TUVALET ALIŞKANLIKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER**

10. Çocuğunuzun uyku alışkanlıklarını belirtiniz (Kendiliğinden uyur, kendi odasında uyur, uyurken parmak emer, geç uyur, sallanarak uyur, gündüz uyur, vb.):  
.....
11. Çocuğunuzun beslenme alışkanlıklarını belirtiniz (Kendi kendine yemek yer, yemek seçer -seçtiği yemeği belirtiniz-, yardımla yemek yer, aşırı yemek yer, çok az yer, vb.):  
.....
12. Çocuğunuzun tuvalet alışkanlığını belirtiniz (Bir yetişkin desteği olmadan kendi tuvaletini yapar, tuvalet sonrası temizliğini yapar, gece ve gündüz altını ıslatır/kakasını altına yapar, vb.):  
.....  
.....  
.....

#### IV. ÇOCUĞUN KİŞİSEL VE DUYGUSAL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

13. Çocuğunuzu tanımlayan 5 özelliği yazınız:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Çocuğunuzun çeşitli durumlar karşısındaki olası duygu ve davranışlarını açıklayınız:

○ Çocuğunuzun en çok neler **mutlu eder**?

.....

○ Çocuğunuzun en çok neler **üzer**?

.....

Çocuğunuzun en çok neler **kızdırır**?

.....

○ Çocuğunuzun en çok neler **korkutur**?

.....

15. Çocuğunuz istemediği bir şey olduğunda nasıl tepki gösterir?

.....

16. Yeni bir ortama girdiğinde veya yeni birisiyle tanıştığında ne tür tepkiler verir (mutlu, heyecanlı, hırçın, utangaç, girişken, vb.):

.....

.....

17. Çocuğunuzun özellikle yapmaktan çok hoşlandığı şeyler nelerdir? (Oyun oynamak, öykü dinlemek, resim yapmak, TV seyretmek, bilgisayarda oyun oynamak, vb.):

.....

.....

18. Çocuğunuz için psikolog, özel eğitimci, psikolojik danışman, çocuk ruh sağlığı uzmanı gibi bir uzmana başvurmanızı gerektiren bir durum oldu mu? Olduysa belirtiniz:

.....

.....

19. Çocuğunuzun oynamayı tercih ettiği oyun ve oyuncakları belirtiniz:

.....

.....

#### V- ANNE-BABA-ÇOCUK ARASINDAKİ İLETİŞİME İLİŞKİN BİLGİLER

20. Çocuğunuz ağladığında ya da huzursuzlandığında sakinleştirmek için neler yaparsınız?

.....

21. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylarsınız? Onayladığınızı ona nasıl gösterirsiniz?

.....

22. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylamazsınız? Onaylamadığınızı ona nasıl ifade edersiniz?

.....

.....

**Okuldan Beklentileriniz Nelerdir?**

.....

.....

**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ALTINDAĞ**

Okulunuz öğrencisi kızım/oğlum .....'ın  
2024-2025 Eğitim - Öğretim yılı boyunca sınıfça ve okulca yapılacak olan gezi, gözlem, inceleme gezileri,  
piknik, sinema, tiyatro vb. gibi tüm gezilere katılmasına;

İzin veriyorum

İzin vermiyorum

VELİ ADI SOYADI : .....

İmza

TELEFON NO : .....

./...../2024

ADRES : .....

**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ALTINDAĞ**

Okulunuz öğrencisi kızım/oğlum.....'ın 2024 – 2025 eğitim-öğretim  
yılı boyunca eğitim-öğretim etkinlikleri esnasında ve okul içi/dışı sosyal etkinliklerde çekilen fotoğraflarının,  
okulunuz web sitesinde ve okul müdürlüğünün uygun gördüğü basın yayın organlarında yayınlanmasına;

İzin veriyorum

İzin vermiyorum

VELİ ADI SOYADI : .....

İmza

TELEFON NO : .....

./...../2024

ADRES : .....

.....



**ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU**  
**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebubimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 2024

**TAAHHÜT eden:**

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

**Okul Yetkilisi:**

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

ANKARA İLİ

..... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ MUAYENE/İZLEM BİLDİRİM FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Baba Adı :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

Cinsiyeti (Kız/Erkek) :

Telefon :

Adres :

Muayene Tarihi :

Protokol No :

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin **okula giriş (kayıt)/periyodik izlem muayenesi** yapılmıştır.

**SONUÇ**

izlem yapıldı

Muayene yapıldı

Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu

İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü

Dış Hekimine yönlendirildi

**OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:**

.....

Dr. Adı-Soyadı

İmza

**BU FORMU AİLE HEKİMİNİZE DOLDURTUNUZ...**



TC  
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
ALEMDAĞ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

VELİ ÜCRET (AİDAT) ÖDEME TAAHÜTNAMESİ

Ziraat Bankası Hüseyin Gazi ŞB. Hesap No: ( 1997 ) 68556133-5001

IBAN NO: TR73 0001 0019 9768 5561 3350 01

ÖĞRENCİ VELİSİNİN:

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı : .....

T.C Kimlik No : .....

Yakınlık Derecesi: .....

Adı Soyadı : .....

T.C Kimlik No : .....

Sınıfı : .....

- Aşağıda ödeme planı gereğine doğan borcumu veya taksitlerden ikisini ödemediğim takdirde Okulun Mahkeme ve icra müdürlüklerine başvurmasına sebebiyet verir isem tüm mahkeme masraflarını, icra inkâr tazminatını, vekâlet ücretini yasal her türlü mükellefiyetimi derhal ödeyeceğimi peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- Aşağıdaki ödeme planı bu taahhütnamenin mütemmim cüz'üdür. Ödeme planı okul tarafından her yıl yeniden belirlenir ve bu taahhütnameye eklenir. Yeniden belirlenen ödeme planı veli tarafından kabul ve taahhüt edilmiş sayılır. Bir önceki yılın okul taksit ödemeleri bitirilmeden yeni yıla kayıt yenileme işlemi yapılması söz konusu değildir.
- Velisi bulunduğum yukarıda ismi yazılı öğrencinin okul taksitlerini ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
- Veli öğrencisini okuldan almak istediği veya kaydını sildirmek istediği zaman okula en geç 15 gün önceden bilgi vermek zorundadır.
- Öğrenci o ay içerisinde bir gün bile okula gelse ücretini tam ödemek zorundadır. Aynı ay içinde öğrencinin gelmediği günler için yatırılan aidat geri ödenmez.
- İş bu taahhütnamede bu madde ile birlikte (6) madde olarak aşağıda yazılı tarihte imza ve taahhüt edilmiştir.

SIRA NO	ÖDEME TARİHİ	GEÇERLİ OLDUĞU AY	TOPLAMI
1	KESİN KAYIT YAPILIRKEN	EYLÜL	1.100,00 TL.
2	15.10.2024	EKİM	1.100,00 TL.
3	15.11.2024	KASIM	1.100,00 TL.
4	15.12.2024	ARALIK	1.100,00 TL.
5	15.01.2025	OCAK	1.100,00 TL.
6	15.02.2025	ŞUBAT	1.100,00 TL.
7	15.03.2025	MART	1.100,00 TL.
8	15.04.2025	NİSAN	1.100,00 TL.
9	15.05.2025	MAYIS	1.100,00 TL.
	<b>TOPLAM</b>	<b>( 9 )AY</b>	<b>9.900,00 TL.</b>

ÖĞRENCİ VELİSİ  
İMZA

OKUL ONAYI

...../...../20....

...../...../ 20.....